

**Общество с ограниченной ответственностью  
«МАЛ ДА ВЕЛИК»  
Структурное подразделение  
Частный детский сад «МАЛ ДА ВЕЛИК»**

**ПРИНЯТ**

на заседании педагогического совета  
протокол от «05» февраля 2021 г.

№ 04

**ПРИНЯТ**

с учетом мнения совета родителей (законных  
представителей) воспитанников  
протокол от «11» февраля 2021г.  
№ 04

**УТВЕРЖДЁН**

приказом  
от «11» февраля 2021г.  
№ 16/3

**Локальный нормативный акт № 31**

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)**

г. Мурино  
2021 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «МАЛ ДА ВЕЛИК», Положением о структурном подразделении Частный детский сад ООО «МАЛ ДА ВЕЛИК» (далее – детский сад).

**1.2.** Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников детского сада, их права как участников образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), к мероприятиям, организуемым образовательной организацией, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдение режима непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД).

**1.3.** Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.

**1.4.** Цель настоящих Правил – способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в детском саду.

**1.5.** Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**1.6.** Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе детского сада, а также на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

## **2. Режим работы детского сада**

**2.1.** Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем обучающихся (воспитанников) определяется Положением о структурном подразделении Частный детский сад «МАЛ ДА ВЕЛИК».

**2.2.** Детский сад работает 5 дней в неделю с 7.00 ч. до 20.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

**2.3.** В дошкольной образовательной организации функционируют 4 группы, режим работы которых 13 часов (с 7.00 до 20.00):

**2.4.** Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

**2.5.** Основу режима образовательного процесса в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

**2.6.** Расписание НОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП).

**2.7.** Предельная наполняемость групп установлена в соответствии с требованиями СП.

**2.8.** Детский сад имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей (законных представителей)).

**2.9.** Детский сад организует алгоритм прохождения адаптации воспитанников, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с организацией адаптационного периода:

- 1 неделя – ребенок находится в детском саду 1,5-3 часа;
- 2 неделя – находится в детском саду 2-4 часа;
- 3 неделя - посещение ребенком детского сада в первую половину дня (с 7.00 до 12.00). К концу недели ребенок по желанию остается на дневной сон;
- 4 неделя – посещение ребенком детского сада в течении всего дня в соответствии с режимом работы группы.

Выше указанные временные периоды адаптации ребенка в детском саду условны, что подразумевает за собой изменение этих периодов, так как каждый ребенок индивидуален.

- 2.10.** Администрация, специалисты, педагоги детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 2.11.** Прием детей в детский сад осуществляется с 7.00 ч. до 8.00 ч. часов.
- 2.12.** Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из детского сада до 19.50 часов.
- 2.13.** В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом управляющего детского сада, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1), будет забирать ребенка в данный конкретный день.
- 2.14.** Посещение воспитанниками детского сада может быть приостановлено в следующих случаях:
- проведение текущего ремонта;
  - проведение капитального ремонта;
  - в случае наложения карантина в группе, в детском саду.

### **3. Права и обязанности обучающихся (воспитанников)**

- 3.1.** Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:
- 3.1.1.** На получение образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на обучение в пределах этих стандартов по образовательной программе дошкольного образования, на обеспечение реализации образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на уважение своего человеческого достоинства, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- 3.1.2.** На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.1.3.** Своевременное прохождение комплексного психологического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.
- 3.1.4.** Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, психологического-педагогической коррекции.
- 3.1.5.** В случае необходимости, с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций психологического-педагогической комиссии обучение по индивидуальному учебному плану образовательной программы дошкольного образования.
- 3.1.6.** Каникулы в соответствии с календарным учебным графиком детского сада (приложение к образовательной программе дошкольного образования).
- 3.1.7.** Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.1.8.** Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 3.1.9.** Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 3.1.10.** На поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности:
- объявление благодарности воспитаннику;
  - направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
  - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
  - награждение ценным подарком.
- 3.2.** Воспитанники обязаны:
- 3.2.1.** Добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой образовательной программы дошкольного образования детского сада;
- 3.2.2.** Уважать честь и достоинство других воспитанников образовательной организации, не применять физическую силу в отношении других воспитанников.

#### **4. Режим дня и организация образовательного процесса**

**4.1.** Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

**4.2.** Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

**4.3.** В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

**4.4.** Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

**4.5.** Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

**4.6.** Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду

**4.7.** Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

**4.8.** Запрещается приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

**4.9.** Для детей от 3 до 7 лет общая продолжительность дневного сна 2 - 2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 2,5 - 3 часа. Во время сна детей присутствие воспитателя или младшего воспитателя в спальне обязательно.

**4.10.** На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3 - 4 часов.

**4.11.** Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности до 10 мин. Образовательная деятельность с воспитанниками проводится в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

**4.12.** Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

**4.13.** Образовательная нагрузка в первой половине дня не превышает 30 и 40 минут для воспитанников от 4 до 6 лет, для воспитанников от 6 до 7 лет - 45 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

**4.14.** Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

**4.15.** Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

**4.16.** Режим скорректирован с учетом работы образовательной организации, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с требованиями СП. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

**4.17.** Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной

адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

**4.18.** Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

**4.19.** Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

**4.20.** Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

**4.21.** Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между участниками образовательных отношений, рассматриваются на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, на основании заявления заявителя.

## 5. Правила посещения детского сада

**5.1.** Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и (или) режим дня.

**5.2.** Родители (законные представители) обязаны привести ребенка в образовательную организацию, согласно п.2.11. настоящих Правил с 7.00 до 08.00, когда ведется прием детей в детский сад. Также у родителей (законных представителей) есть возможность привести ребенка позже часов приема, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

Согласно п.2.12. настоящих Правил родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 19.50.

Приводят воспитанников в детский сад и забирают из детского сада родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников управляющему детским садом заблаговременно, на основании которых оформляется доверенность на уполномоченное лицо (приложение 2). Управляющий доводит полученную информацию до воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать управляющего детским садом об указанных ограничениях и предоставить документы, подтверждающие лишение прав или ограничение в правах другого родителя (законного представителя). Управляющий доводит полученную информацию до воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

**5.3.** Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из образовательной организации.

**5.4.** В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации управляющего детским садом. Управляющий образовательной организацией, в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его

жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

**5.5.** В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения управляющего детским садом. К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс, либо иная причина, не позволяющая добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

**5.6.** В случае если родитель (законный представитель) воспитанника допустил неоднократное нарушение режима дня детского сада (не забрал ребенка из образовательной организации в установленное по режиму дня и графику работы время), администрация детского сада оставляет за собой право сообщить в письменной форме об установленном случае в комиссию по делам несовершеннолетних и отдел по опеке и попечительству Администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

## **6. Охрана здоровья воспитанников**

**6.1.** Прием детей, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями (или медицинскими работниками), которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия

**6.2.** Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

**6.3.** Воспитанников, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях оборудованном для изоляции) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц. Воспитатель (или медицинский работник), извещает об этом родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц, которые должны забрать ребенка из медицинского изолятора детского сада и направляют в медицинскую организацию.

**6.4.** Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

**6.5.** В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, управляющего детским садом лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 08.15 часов текущего дня (п. 2.2.14. Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования).

**6.6.** Родители (законные представители) обязаны не менее чем за день информировать управляющего детского сада, воспитателей группы о выходе воспитанника после его отсутствия (п.2.2.15. Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования).

**6.7.** После перенесенного заболевания, а также при отсутствии более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в детский сад только при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка на первые 10 дней ( п. 2.2.16 Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования).

**6.8.** При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность управляющего, воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

**6.9.** Родители (законные представители) воспитанника не имеют права приносить в детский сад лекарственные препараты для ребенка с целью долечивания, лечение ребенка проводится в домашних условиях под наблюдением медицинского персонала органов здравоохранения.

**6.10.** В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

**6.11.** Родители (законные представители) воспитанника должны соблюдать требования к одежде и обуви детей в детском саду: одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость.

Воспитатель вправе дать рекомендации родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

**6.12.** Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности, одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники, неисправная или травмирующая фурнитура.

**6.13.** Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда - для образовательной деятельности по физическому воспитанию в помещении, на улице.

**6.14.** Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены (трусы, майка, футболки, колготки, носки и т.д.), личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркованы, обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками.

**6.15.** Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки.

**6.16.** Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнечных лучей.

**6.17.** Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

**6.18.** Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

**6.19.** Порядок в детских шкафчиках поддерживают родители (законные представители) воспитанника или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

## **7. Обеспечение безопасности**

**7.1.** Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать управляющему детским садом, воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

**7.2.** Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю. При принятии родителем (законным представителем) решения о передаче своих полномочий по данному вопросу другому лицу, родитель (законный представитель) оформляет заявление (приложение № 1) или доверенность (приложение № 2).

**7.3.** Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

**7.4.** В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

**7.5.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории образовательной организации без разрешения администрации детского сада.

**7.6.** Коляски, санки, велосипеды, самокаты запрещается оставлять в помещении детского сада, они могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте.

**7.7.** При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

**7.8.** Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

**7.9.** Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

**7.10.** Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

**7.11.** В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ и других одурманивающих веществ.

**7.12.** Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом управляющего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка. Управляющий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

**8.1.** Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) детского сада не применяются.

**8.2.** Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) дошкольной образовательной организации не допускается.

**8.3.** Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

**8.4.** Поощрение обучающихся (воспитанников) детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других

мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **9. Защита прав обучающихся (воспитанников)**

**9.1.** Для решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, возникающих в образовательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями (законными представителями) в образовательной организации создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

**9.2.** Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

**9.3.** В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:

- направить в органы управления обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **10. Заключительные положения**

**10.1.** Настоящие Правила вступают в действие с момента утверждения их распорядительным актом управляющего детским садом.

**10.2.** Срок данных Правил не ограничен. Правила действует до принятия новых.

**10.3.** Изменения и дополнения в Правила вносятся в установленном в Положении о структурном подразделении Частный детский сад «МАЛ ДА ВЕКЛИК» порядке.

Приложение № 1  
к локальному нормативному акту № 31

Управляющему Структурным подразделением  
Частный детский сад «МАЛ ДА ВЕЛИК»  
Делла Мартина Вите Васильевне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить забирать из детского сада моего ребенка \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, ребенка)

\_\_\_\_\_, посещающего \_\_\_\_\_

(Название группы)

следующим лицам (указать степень родства или какое отношение взрослый имеет к Вашему ребенку —  
няня, друг семьи и т. п.):

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ зарегистрирован(а) по адресу  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ зарегистрирован(а) по адресу  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Управляющему Структурным подразделением  
Частный детский сад «МАЛ ДА ВЕЛИК»  
Делла Мартина Вите Васильевне  
от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

### Доверенность

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года доверяю забирать моего ребенка

(Фамилия, имя, дата рождения ребенка)

из \_\_\_\_\_ группы следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество; степень родства)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

дата выдачи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество; степень родства)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

дата выдачи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество; степень родства)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

дата выдачи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Доверенность дана сроком на \_\_\_\_\_.

Подпись родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Доверенность зарегистрирована в Журнале входящих документов:

запись № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Управляющий  
детским садом «МАЛ ДА ВЕЛИК»

В.В. Делла Мартина